



ДЕТСКА ГРАДИНА 79 "СЛЪНЧИЦЕ"
София, п.к. 1700 р-н "Студентски"
ул. „Джон Ленън“ №10
тел: 02/868-21-49 и 02/868-13-12; 02/868-10-63
Директор: Калина Иванова
E-mail: dg79sofia@gmail.com
Уеб сайт: www.odz79.net

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/К. Иванова/
17.10.2022 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за организиране дейността
на ДГ № 79 „Слънчице“
през учебната 2022/2023 година**

Мото:

„Щастливи деца – спокойни родители!“

Мисия:



Възпитаване хора на бъдещето: знаещи, можещи, адаптивни, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили .

Визия :



Позитивна визия на Детска градина „Слънчице“ и издигане на нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето, социализация и подготовка за успешно му обучение в училище.

Цел:



Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

Основни задачи:

- 1. Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето чрез удовлетворяване потребностите му от неговата реализация във водещата в тази възраст дейност – играта и формиране на нагласи за учене през целия живот.*
- 2. Прилагане на иновативни практики за повишаване квалификацията на екипа.*
- 3. Установяване на модели на сътрудничество, доверие и подкрепа с родители и институции за постигане на по-високи резултати от ОВП.*

Нашите ценности:

- 1. Честност и прозрачност във взаимоотношенията!*
- 2. Качество във всичко, което правим!*
- 3. Всеки е значим!*
- 4. Възпитанието е също толкова важно, колкото и обучението!*
- 5. Обичаме това, което правим!*

Послание към децата: „**Ти имаш право на равен шанс и учиш играейки**“

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Основна задача в педагогическата дейност: Приложение на иновативни технологии за усвояване на български книжовен език в ситуациите по БЕЛ.

В детската градина № 79 „Слънчице“ се отглеждат и възпитават 347 деца, в 13 групи, сформирани по възрастов признак, както следва:

РАЗДЕЛ I. Организация на групите и кадрово осигуряване

1. Брой групи и разпределение на персонала:

Детска група	Учители / мед. сестри	Пом. - възпитател	Открити площадки и обекти
I Я	м. с. Г. Петрова м. с. Д. Симеонова	Т. Лехчанска Сн. Джункова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 1 Обект: Пространство под оградата
II Я	м. с. С. Шабанова м. с. Ч. Христова	Д. Атанасова М. Махмуд	Площадка: Източната част на двора, площадка № 2 Обект: Пространство под оградата
I А гр.	М. Янева К. Кръстева	Д. Атанасова	Площадка: Западната част на двора, площадка № 1 Обект: Розариум
I Б гр.	Л. Иванова А. Петрова	Н. Николова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 6 Обект: Игрището
I В гр.	М. Керефеина- Петрова Д. Михайлова	С. Иванова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 8 Обект: Площадка БДП
II А гр.	И. Станчева- Любомирова С. Петрунова	М. Дойчинова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 2 Обект: Къщички Вrabчета
II Б гр.	А. Апостолова М. Янкова	В. Томова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 4 Обект: Западен вход на ДГ
III А гр.	П. Каменова Н. Борисова	К. Игнатова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 5 Обект: Тревната площ зад групата
III Б гр.	А. Раденкова Д. Дойчинова	В. Дунчева	Площадка: Западната част на двора, площадка № 3 Обект: Алпинеум под групата
IV А гр.	К. Ковачка Т. Чугунова	А. Чолакова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 3 Обект: Вкусна градинка
IV Б гр.	Е. Николова М. Китанова	Цв. Кръстева	Площадка: Източната част на двора, площадка № 7 Обект: Вкусна градинка
IV В гр.	М. Шамкалова Ш. Манова	Г. Георгиева	Площадка: Източната част на двора, площадка № 9 Обект: Вкусна градинка
IV Г гр.	Л. Танева С. Асенова	Д. Вълчинова	Площадка: Източната част на двора, площадка № 4 Обект: Алпинеум пред групата

Екип ПО	Киякова, Берова, Кацева, Л. Иванова, Т. Чугунова		
Счетоводител ЗАТС Домакин	Л. Захариева Д. Магдалинчева Л. Димитрова		
Медицински кабинет	Кр. Иванова, Т. Капитанова, Н. Маринкова		
Кухненски персонал	Ел. Андонова – готвач С. Иванова – пом. готвач Д. Благомирова – пом. готвач – работник кухня		Площадка и двор за зареждане с хранителни продукти.
Работници	– чистач – чистач Н. Иванов – общ работник		Кабинети, коридори, басейн, двор и насаждения

2.Работни екипи:

А/ Екип приобщаващо образование

Председател: **К. Киякова**

Членове: **М. Берова, Л. Иванова, Т. Чугунова, Н. Кацева**

Задачи:

1. Осигуряване на индивидуално обучение и подпомагане на децата от уязвимите групи
2. Осигуряване на ресурсно подпомагане в рамките на ДГ
3. Определяне на координатор за осигуряване на равен достъп и приобщаване на децата от уязвимите групи
4. Създаване на позитивна среда за обучението на децата от уязвимите групи

Б/ Професионално творчески изяви на децата

Председател: **Е. Николова**

Членове: **С. Бадикова, Т. Чугунова**

Задачи:

1. Проучване и организация на конкурси, участия на децата

В/ Квалификация на персонала.

Председател: **М. Янева**

Членове: **П. Каменова, М. Китанова**

Задачи:

1. Проучване и запознаване на пед. колегия с външни квалификационни курсове.
2. Организира и провежда вътрешна квалификация.
3. Информатор – новоизлязла литература.

Г/ Художествен съвет:

Председател: **С. Бадикова**

Задачи:

1. Координиране на разработване, подготовка и провеждане на мероприятия в ДГ
2. Отговаря за костюми и реквизити.

Д/Здравеопазване, хигиена, хранене и охрана на труда.

Председател: **Кр. Иванова**
Членове: **Т. Капитанова, Н. Маринкова**

Задачи:

1. Координиране работата с СРЗИ.
2. Следят новостите и отговарят за здравеопазване, хранене, хигиена и охрана на труда.

Е/ Екип за работа със семейството

Председател: **А. Апостолова**
Членове: **К. Киякова, А. Раденкова**

Задачи:

1. Следи за актуалността на таблата с детско творчество и информация на родителите .
2. Подготвя изложбите на детско творчество в и извън детското заведение и подрежда изложби, викторини, базари.
3. Разглежда и отговаря на въпроси, жалби от/на родители.

Ж/Комисия по БДП:

Председател: **М. Шамкалова**
Членове: **Т. Чугунова, Д. Дойчинова**

Задачи:

1. Подготвя и отговаря за проекти по БДП.
2. Отговаря за работата в кабинета по БДП и интерактивна площадка: колички, мотоциклети, колела, тротинетки.

З/Естетизация на интериора и екстериора на ДЗ .

Председател: **Ш. Манова**
Членове: **М. Шамкалова, М. Китанова**

Задачи:

1. Да отговарят за украсата, празници в ДЗ и двора.

И/ ФВ и спортно-туристически дейности.

Председател: **Л. Иванова**
Членове: **А. Апостолова, Т. Чугунова**

Задачи:

1. Подготвя и отговаря за проекти по ФВ.
2. Отговаря за работата в кабинета по ФВ и спортни мероприятия.

Й/ Проектна дейност

Председател: **М. Керефеина- Петрова**
Членове: **Л. Иванова, И. Станчева- Любомирова**

Задачи:

1. Отговаря за проектите по Еразъм+.
2. Следят за Национални, европейски и общински програми и проекти.

К/ Екологично възпитание - Биоградинка

Председател: **И. Станчева- Любомирова**
Членове: **Н. Борисова, М. Янкова**

Задачи:

- 1.Отговарят изцяло за насажденията, засаждане, подреждане, поливане в градинката.
-

Л/ Секретар-протоколчик: М. Керефеина- Петрова

Задачи:

- 1.Стриктно водене на документацията за протоколчик.
-

М/Летописец : П. Каменова

Задачи:

- 1.Стриктно водене на летописната книга и класъора.
-

Н/ Комисия по безопасни условия БУВОТ, бедствия, аварии и катастрофи

Председател: **Л. Захариева**

Членове: **М. Янева, Кр. Иванова**

Задачи:

- 1.Да се спазват всички наредби, точно водене на документацията, инструктажи на персонала.
-

О/ Комисия по БАК

Председател: **Д. Магдалинчева**

Членове: **Л. Димитрова, Н. Иванов**

Задачи:

- 1.Водене на точна документация.
 2. Изпълнение на изискванията на ПАБ
-

П/ Комисия по етика:

Председател: **Л. Танева**

Членове: **С. Асенова, К. Ковачка**

Задачи:

1. Разрешаване на конфликтни ситуации, свързани със спазване на Етичния кодекс.

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет – 15.09.2022</p> <p>Сформиране на групите и приемане на следните планове и правилници: Год. план, ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, Стратегия на ДГ, План БДП, План ПС, План квалификация, Културен календар, Дневна организация, ПАБ, Етичен кодекс, План здравеопазване, Правила хранене, Механизъм тормоз, План екология, План по ФК, План работа с родители, План интериор, План контролна дейност, План проекти, План сигурност, Програмна система, Промоция на здравето, Правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, План превенция от насилие, Програма гражданско, екологично възпитание, Програма превенция от ранно напускане, Програма приобщаващо образование, Програма равни възможности, План превенция от насилие, Дарения, Инструкции за работа, Мерки за повишаване на качеството, План детско творчество, План интериор, План контролна дейност, Правила корупция, Правила събиране на такси, Правила работно облекло, Риск регистър, Стратегия за управление на риска, ВПРЗ, Счетоводна политика</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>Посещаемост на децата. Интериора и готовност за работа в групите. Естетизация на интериора и готовност за работа в групите, съобразно възрастовите особености на децата. Планиране на възпитателната работа/месечни и седмични планове/, диагностика - входно ниво и отразяването им в дневниците по групи. - Директор</p>	<p>Културен календар</p> <p>Откриване на новата 2022/2023 година – Бадикова</p> <p>План ФВ</p> <p>Запознаване на родителите с Плана за ФВ и спорт на ДГ № 79. Мултимедийна презентация – „Как спортуват възрастните” Спортен празник в ДГ № 79- / деца-родители/</p> <p style="text-align: right;">Л. Иванова</p> <p>Открит урок – „Спортувам като мама и татко“</p> <p style="text-align: right;">Ев. Николова</p> <p>БДП план</p> <p>Кръгла маса на педагогическия екип за запознаване с дейността на комисията по БДП, с нейната роля в живота на детската градина и мястото и в обучението на децата; консултации с новопостъпили учители относно методиката на обучение по БДП на МОН.</p> <p>Да се подреди и поднови методичният кабинет с нови нагледни материали и учебни средства по БДП.</p> <p>Беседа с нагледни материали или късометражна презентация на тема „Правила за поведение на автобусна спирка“ в IV гр.</p> <p style="text-align: right;">Шамкалова</p> <p>План изяви на децата</p> <p>„Довиждане лято“ - Изработка на табла със спомени от лятото на децата със семействата им. - Чугунова - Всички групи ДГ</p> <p>Естетизация план</p> <p>Украса за откриване на учебната година. – Китанова</p> <p>Спомени от лятото – всяка група изработва по свое виждане табло със снимки на децата – спомен от изминалото лято - Китанова</p> <p>План Квалификация</p> <p>„One Book в детската градина“ - Семинар- обучение- гост лектор – Гл. учител</p> <p>План Ясла</p> <p>Кръгла маса с участието на мед. сестри от ясла, педагог ясла и директор за запознаване с измененията в нормативните актове - Директор</p> <p>Работа с родители:</p> <p>Организиране на родителски срещи по групите. Директор</p> <p>„Капачки за бъдеще“ – срок целогодишен – Апостолова</p> <p>План здравеопазване</p> <p>Организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване и ограничаване разпространението на заразни заболявания при децата - Медицински кабинет</p>	<p>Заседание на Общо събрание – Директор</p> <p>Изготвяне Списък-образец-2 и неговото утвърждаване.</p> <p style="text-align: right;">Директор срок: 15.09.2022 г.</p> <p>Преглед и приемане на протоколи за началото на НУГ: електро, ВиК, асансьори.</p> <p style="text-align: right;">отг. домакин срок: 14.09.2022</p> <p>Разделно събиране на отпадъци и капачки. - Отг: домакин</p> <p>Преглед и ремонт на наличните уреди и пособия.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: домакин Срок: 14.09.2022</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната – кухня и пом.- възпитатели</p> <p style="text-align: right;">Директор</p> <p>План Контролна дейност</p> <p>Естетизация на интериора и готовност за работа в групите, съобразно възрастовите особености на децата - Директор</p>

М. ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет - 17.10.2022 Приемане на план за тематичната проверка. - Директор Обсъждане на децата със СОП и подлежащи на допълнителна и обща подкрепа - Киякова План Контролна дейност Текущ педагогически контрол Правилно водене на документацията - попълване на данни на децата в ел. дневниците и насоки при нанасяне входно ниво на развитие. Директор Приложение на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие на спортната база на открито - Директор</p>	<p>Културен календар 01.11.22 г. - „Поклон, будители народни“ – IV „в“ - поздрав към педагогическия персонал на ДГ 79 „Слънчице“ - Бадикова План ФВ Среца – разговор с преподаватели от ДОД по отношение на опазване на материалната база, спортни уреди и пособия за физически занимания. – Л. Иванова Открит урок с гост – трениор по фитнес – Д. Ракова. – Чугунова Анкета - „Как се грижа за здравето си чрез спорт”. – Шамкалова План ФВ Анализ на физическата дееспособност на децата по групи на основата на входящата диагностика по физическа култура. Изготвяне на конкретен план за работа в групата. - Л. Иванова Отчет работа по проект. – Л. Иванова БДП план „Участниците в движението“ - СРИ с децата от III гр. на площадката по БДП- Дойчинова „Пътувам безопасно“ - беседа в IV гр. – Чугунова Етика план Провеждане на обучение – Формиране на умения за работа в екип. – Киякова Естетизация план „Златна Есен“ - всеки от екипите по групи да украси помещението пред групата и вътре в групата, с което да се създаде есенно настроение у децата и работещите в детското заведение. Украса на входа на детската градина- Манова „Есенни вълшебства“ - всяка група, с участието на родители да изработят фигури от природни материали, с които да се направи изложба на входа на градината. - Манова „Будител в сърцето“ – конкурс за табло на група – Манова Екология план „Златна есен плодородна“ - провеждане на „вкусни уроци“ в био-градинката с II-ите групи, съпроводени с песни и стихотворения за есента. Събиране на плодовете и зеленчуците от вкусната градинка - дейност на III подготвителна група. -Любомирова План квалификация „Богатствата на есента“ - изложба в детската градина от зеленчуците и подправките във „Вкусната градинка“ – Любомирова „Методика на обучението по БДП“ – Комисия по БДП – Институт за човешки ресурси План ясла Консултации на педагога с мед. сестри от ясла относно адаптацията на новопостъпилите деца – педагог ясла Работа с родители „Вкусът на есента“ - изработване и заснемане на есенни вкусотии с родители. Апостолова „Тиквени фенери“ – изложба по групите на тиквени фенери. Апостолова Среца/Беседа – Он- лайн среща с родителите от първите и яслени групи по повод адаптацията на децата. Киякова</p>	<p>Механизъм за противодействие на насилието и тормоза Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействие на тормоз между/върху децата в ДГ №79 –Директор Определяне на Координационен съвет по превенция и закрила на деца в риск от насилие- Директор Проверка на състоянието на спалното бельо и контрол на спазване графика за смяната му. Отг.Капитанова Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор Привеждане в изправност на дидактичния и нагледен материал. Отг. Бадикова, Янева, Китанова Проиграване на тренировъчно занятие по плана на БАК при възникнало бедствие/ пожар/. Отг.: Кр. Иванова</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>План контролна дейност Текущ педагогически контрол Приложение на иновативни технологии за усвояване на изграждане на адекватна представа за обкръжаващата близка социална среда «Развитие на емоционална интелигентност у децата». Отг: Директор</p> <p>Планиране на възпитателната работа /месечни и седмични планове/, диагностика – входно ниво и отразяването им в ел. дневници по групи/ Отг. Директор</p> <p>Провеждане на Есенна изложба - Директор</p> <p>Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън Отг: Директор</p>	<p>Културен календар III „А“ – „Празник на християнското семейство“ – 21.11.22 г.; IV “Б“ – „Хайде на хорото“ – 21.11.22 г.; III „б“ – „Насред село тъпан бие“ – 22.11.22 г.</p> <p>Бадикова</p> <p>ФВ план Щафетни игри „Обичам да се състезавам” – трета група Дойчинова</p> <p>БДШ план „Изработване на плакат и картички с пътни знаци“- изложба на входа на Детската градина. Представяне пред родители. IV гр. – Шамкалова</p> <p>„Светофар- другар“- игри с викторини, гатанки, стихотворения, изобразителна дейност II гр. III гр. – Дойчинова</p> <p>Етика план Провеждане на кръгла маса на тема - Колегиална етика и партньорска взаимопомощ. – Танева</p> <p>План Изяви на децата ДФПВ с презентация, дискусия, обр. видео и др. по случай 16.11. – Международен ден на толерантността – всички групи – Ев. Николова</p> <p>Естетизация план Изложба „Моето семейство“- децата от III- тите и IV- тите групи, с помощта на своите родители да нарисуват рисунки и да се направи изложба в детската градина.- Манова</p> <p>План Екология Работа с природни материали. Творчество, което стимулира въображението на децата, развива тяхната сръчност, научава ги на нови техники за работа с различни и нестандартни материали. Откриване на изложба с творби от природни материали на децата от II, III и IV групи.- Борисова</p> <p>План квалификация - вътрешноинституционална „Взаимодействие с екипа за допълнителна подкрепа“ –Княкова /непедагогически персонал/ - „Актуализиране знанията и уменията на помощния персонал за естетично подготвяне и сервиране на храната.“ – Соня Иванова „Подготовка и използване на мултимедийна презентация за педагогическа ситуация“- Манова</p> <p>План ясла На гости при големите – наблюдение на детски театър – Учители 4 гр. и Педагог ясла Проследяване на физическото и нервно- психическото развитие на децата – първи етап – педагог ясла</p> <p>Работа с родители Анкетиране на родителите от първите групи по повод адаптацията на децата. Янева и М. Петрова „Ден на християнското семейство” – рисунки с родители на празника. Раденкова</p> <p>Промоция на здравето Поддържане личната хигиена при децата - стриктно следене за опаразитяване.- Медицински кабинет</p> <p>Механизъм за противодействие на насилието и тормоза Обучение на тема: „Разпознаване на рисковите фактори и начини на реагиране при установяване тормоз над дете“ – Княкова Тематична родителска среща за запознаване на родителите с Механизма – учители по групи ДФПВ на тема: „Ние спазваме правила“ във всяка от групите - учители по групи Пощенска кутия за подаване на сигнали за насилие и тормоз – Координационен съвет</p>	<p>Проверка на документацията на ЗАТС и домакин. Проверка за уплътняване на работното време от персонала. Текуща проверка на дневниците за ел. потребление, съгласно Наредба №1 на МВР. Отг.: Директор</p> <p>Проверки на хигиенното състояние в групи и кухня. Отг.: Мед. сестри и Директор</p> <p>Инвентаризация Отг.: Счетоводител</p> <p>Събрание на УН-избор на нови членове, отчет и приемане на план за работа. Избор на нов Обществен съвет Отг. Директор</p>

М. ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет - 05.12.2022 Обсъждане на резултатите от проведеното входящо ниво по различните направления в програмната система и мерки за подобряване на образователните резултати на децата – Гл. учител Актуализиране на празници в детската градина – провеждане на тържества за Коледа - Бадикова Коледен базар – организация и решение относно благотворителността – Зам.-директор Изготвяне график за отпуски – гл. учител и зам.-директор Разни</p> <p>План Гл. Учител Проверка и анализ на оформяне на детското портфолио</p> <p>План Контролна дейност Текущ педагогически контрол Създаване на безопасна, функционална и естетична среда.- Директор „Коледна работилница“ и „Коледен базар“ – открити моменти пред родителите – Директор Проверка на Анализ на Гл. учител за оформяне на детското портфолио - Директор</p>	<p>Културен календар 5 декември- „Никулден“ IV А 14 декември- „Коледни вълшебства“- II А 14 декември- „В очакване на коледари“- IV В 15 декември- „Дядо Коледа, ела“- II Б 15 декември- „Бъдни вечер. Коледа.“- IV Г Бадикова План ФВ Спортно-подготвителни игри „Познавам всички спортове” – Четвърта група – Китанова План БДП „Моят дом“ – дискусия и практическа задача за безопасността на движение и опасностите около домовете – IV- тите групи Чугунова План Изяви на децата „Коледа“ – изработване на картички – III-тите и IV- тите групи - Николова Естетизация план Оформяне на интериор в цялото детско заведение “Вълшебствата на Коледа“ От 28.11.2022 до 02.12.2022 всяка група да си украси занималнята и помещенията пред групата. От 05.12.2022 до 09.12.2022 Коледни работилници по групите Откриване на Коледен базар - 12.12.2022 г. Манова</p> <p>План Екология „Международният ден на чая.“ От най-ранна възраст контактът с лековитите растения оказва оздравително и благоприятно въздействие върху малките детски организми. В този ден обогатяваме знанията за билките и билколечението на по чаша ароматен планински чай. Интерактивни и практически дейности за II група.- Любомирова План квалификация „Проследяване постиженията на децата по образователни направления входно ниво“- Янева „Традиции и обичаи, свързани с Коледните празници „Коледна работилница“ – С. Асенова План ясла „Край елхата“ – педагог ясла Работа с родители „Коледни вълшебства“ – организиране на коледна работилничка и изработване на украса. Раденкова Промоция на здравето Безопасни условия на труд-травматизъм и оказване на първа помощ. –Медицински кабинет</p>	<p>Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: Счетоводител Срок: 22.12.2021</p> <p>Проверка на хранителен и хигиенен склад. Отг.: Счетоводител</p> <p>Проверка по плана за зимна подготовка – снегочистване, инструктажи и др. Отг.: Директор</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. - Директор Събрание на ОС – утвърждаване на Стратегия, Годишен план и др., отчет в края на календарната година, разни - Директор</p>

М. ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет - 23.01.2023 Отчет за резултатите от проведената контролна дейност – първи етап. - Директор Отчитане изпълнение решенията на ПС - Директор Представяне на междинен отчет за работата с деца със СОП – Киякова Представяне на доклад за деца, които ще бъдат отложени от училище – Учители IV- тите групи Разни</p> <p>Текущ педагогически контрол Проверка на оформяне на педагогическо портфолио. – Директор Проверка на новоназначени учители - Директор</p>	<p>Културен календар 19.01.2023 г. - „Отбелязване на Бабинден “- Бадикова План ФВ Лекция – „Влиянието на детския професионален спорт върху децата от детската градина“ - Манова План БДП „Телефон 112“ - дискусия и разиграване на ситуация с разговор на спешен телефон 112 в IV гр. – Шамкалова План Изяви на децата Изработване на картички и рисунки (изложба) във връзка с Международен ден на прегръдката – II-ри, III-ти и IV- ти групи – Чугунова “Бабин ден”- Изпълнение на обичая „Бабуване“ – Бадикова четвъртите групи План Екология Грижа за зимуващите у нас птици. Зимата е в своята сила и сега е моментът децата да научат кои видове птици могат да се наблюдават в София през студения сезон. Дейността включва мултимедийни презентации и практически дейности - изработването на хранилки / гнездилици от рециклируем материал, поддържане на съществуващите дървени хранилки в детската градина/.Активност за децата от II и IV групи.- Любомирова План Проектна дейност Мини проект – планиране, организиране, реализиране – I „в“ – М. Петрова Мини проект – планиране, организиране, реализиране – II „а“ – Ив. Любомирова Мини проект – планиране, организиране, реализиране – III „б“ – Ан. Раденкова Мини проект – планиране, организиране, реализиране – IV „б“ – Ев. Николова План квалификация „Разпознаване и работа с деца с най- честите симптоми на СОП. Децата със СОП през очите на специалиста“ – Киякова „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание“ - РААБЕ Работа с родители Презентации на професиите – „Мама и татко работят...“, изготвяне от родителите на 4-тите групи. Николова „Зимни игри в снега“ – организиране на родители, деца и учители за направата на снежни човеци в ДГ (с любезното съдействието на родителите от 3- тите групи). Раденкова Механизъм за противодействие на насилието и тормоза Педагогическа ситуация – „Правата на децата“ – III-тите и IV- тите групи – Учители по групи СРИ – „Как да постъпя“ – I-вите и II- те групи – Учители по групи Социометрични изследвания в групите от II-ра до IV-та - – Учители по групи</p>	<p>Текущ контрол на счетоводната документация Директор Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по HACCP – Система за безопасно управление на храните. Директор</p>

М. ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>План Контролна дейност Последващ контрол Правилно водене на документацията - попълване на данни на децата в ел. дневниците и насоки при нанасяне входно ниво на развитие. Планиране на възпитателната работа /месечни и седмични планове/, диагностика - входно ниво и отразяването им в дневниците по групи” - Директор Планиране, организация и провеждане на допълнителни дейности по гражданско образование Директор Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън – Директор Мартениада – работилница- базар - Директор План зам.-директор Съдействие и контрол при изготвянето на портфолио на педагогическите специалисти - Зам.-директор Съдействие и контрол при планиране и реализиране на мини- проекти - Зам.-директор</p>	<p>Културен календар 16 февруари - „Поклон пред делото на Апостола на свободата“- IV Б 16 февруари - „Поклон пред делото на Апостола на свободата“- IV Г 2 март - „Героите, с които се гордеем“- IV А 2 март - „3-ти март” - IV В 2 март – „Обичам те, мамо“ – I „а“ Бадикова</p> <p>План ФВ Състезателни игри за малчугани – втора група – Апостолова</p> <p>План БДЦ Да се проведе с примерни важни ситуации, СРИ на тема „Пътувам с мама и татко“ - III гр.- Дойчинова</p> <p>План изяви на децата Кратка драматизация по произведения за Левски пред по-малките деца – IV-тите групи - Николова</p> <p>Сирни Заговезни- „Прошка“- Изпълнение на обичая „Хамкане“ II-ри, III-ти и IV-ти групи - Бадикова (седмицата от 20.02.23 г. до 26.02.23 г.)</p> <p>„Баба Марта бързала, мартенички вързала“. - Изработване на мартенички- <u>всички групи</u> - 28.02.23г. – Николова</p> <p>Естетизация план Кът „Апостолът на свободата“ на главния вход или в близост до него – срок 13.02.23 г. – Манова „Обесването на Васил Левски“– да се изработят табла по групите, които да се сложат на видно място във всяка група, чрез което да се почете паметта на най- достойния българин.- Манова Украса и работилници „Баба Марта“ – 24.02.23 г. – Китанова „Мартенско дърво“ - всяка група да изработи мартеници и да си украси дърво на площадката. Тук могат да се включат и родители, които да изработят мартеници и заедно с децата да украсят дървото.- 28.02.2023 г. – Манова</p> <p>План квалификация „Орф Шулверк“- иновативна форма на работа в ДГ“ – Бадикова „Изграждане на математически представи чрез приказен жанр.“ – Танева „Изработване на мартеници и организиране на мартенски базар“ – Китанова</p> <p>Работа с родители Среца/Беседа с родителите: Съдействие и обратна връзка по отношение адаптацията на децата от първите групи и яслата. Присъствена и/или on-line среща. Киякова ”Баба Марта бързала.” – ателиета за работа на родители и деца. - Николова</p> <p>Промоция на здравето Профилактика на инфекциозните заболявания. –Медицински кабинет</p> <p>Механизъм за противодействие на тормоза Драматизации под мотото „Приказки с добри герои“ – III-тите групи – Учители по групи Анкета с родители: „Кой? Кога? Къде?“ – за установяване случаи на насилие и тормоз – Координационен съвет Реоценка на ситуацията и при необходимост актуализация на Плана – Координационен съвет</p>	<p>Проверка за спазване на трудовата дисциплина. Отг.Директор</p> <p>Проверка изпълнението на седмичното меню и храненето на децата. Отг.Кр.Иванова</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната – кухня и пом.- възпитатели Директор</p> <p>Събрания на ОС и УН– разглеждане на текущи въпроси и казуси, отчет на заседанията на ПС, разни - Директор</p>

M. MART

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет- 20.03.2023 Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности по ГКП – Директор Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина – Директор Анализ на проверка на портфолио на педагогически специалисти – Зам.-директор Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година. - ПС, директор</p>	<p>Културен календар 7 март – „Цветя за мама“ – I „Б“ група 7 март – „С обич за мама“ – I „В“ група 21 март - „Пролет, здравей“ - II А 21 март - „Бал с вълшебница“ - II Б Бадикова План ФВ Открит урок – „Отглеждам и се храня с плодове и зеленчуци за да съм здрав“. - Танева План БДП Да се проведе дискусия и практическа задача с децата от IV гр. на тема „Опасни и безопасни места за игра“ – Чугунова План изяви на децата Изпълнение на хумористични скетчове пред други възрастни групи деца във връзка с Международния ден на хумора и шегата – 1 април – III-та група – Чугунова Световен ден на водата – беседа по темата и изработване на рисунки – всички групи – Николова Литературно четене на любима приказка от родителите на децата по групите – Николова Направа на книга по любима детска приказка от всяка група – Николова Естетизация план Национален празник на България – да се изработи общо табло от групите и да се изложи на входа на градината. На този ден децата да научат, че 3 март е несъмнено една от най- паметните дати в българската история.- Шамкалова Пролетна украса – украсяване на ДГ, на групите и помещенията пред групите. Шамкалова „Пролетта дойде при нас“ - за създаване на пролетно настроение у децата в групите влиза пролетта (кукла или жена преобразена като пролетта) - Манова 2-ри Април „Ден на детската книга“ – украса на входа на ДГ и в актовата зала за провеждане на дейности с децата от IV- та група- Шамкалова План Екология 21-ри Март „Световният ден на гората“ - Децата на II и IV групи ще сътворят колажи от рециклирана хартия, ще участват във викторина, ще открият изложба за гората и др. – Любомирова – 13-20.03.23 г. Международният ден на водата - 22 март. - беседа, дидактически материали, приказки, творчески проекти, експерименти, игри и др., децата от II и III групи да научат нови факти за водата.- Янкова – 14-21.03.23 г. План квалификация „Управление на рискови ситуации в детската градина. Практични знания и умения за реализация и справяне при бедствия ,аварии, инциденти и превенция на агресията и насилието“- Семинар- обучение, гост лектор от „Стартегия“ „Играта драматизация средство за обогатяване на детската реч“- лекция, беседа - Николова Работа с родители Анкета с родители на тема: “Възлагате ли отговорности на детето си у дома?“ Апостолова и Евг. Николова</p>	<p>Проверки за спазване на трудовата дисциплина. Проверки на хигиенното състояние в групи и кухня. Отг.: Мед. сестри и Директор Заявяване и подписване на договори за учебни комплекти за учебната 2022/23 Отг.: Директор Проверка на складовете за хранителни продукти и отчетна документация. Отг.: Кр.Иванова Провеждане на общо събрание с персонала - отчет финансова 2022 г. и запознаване финансова 2023 г. Отг.: Директор Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Проверка на подкрепящо участие в педагогическия процес на пом.- възпитателите - Директор</p>

М. АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>План Контролна дейност „Правилата пътни знам“ - текуща проверка – планиране, организация и провеждане на БДП Директор Играя и зная“-ситуации на допълнителни форми - Директор Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън Директор Проверка на оформяне на педагогическо портфолио на специалистите – Директор Почистване на детската градина – открит момент пред родителите – Директор Изпращане на първокласниците – Директор Проверка на новоназначени учители - Директор</p> <p>Провеждане на тренировка с децата и персонала за действие при БАК на тема:”Пожар” Мед. сестра, комисия БАК</p>	<p>Културен календар 6 април - „Лазаруване“ - III Б 12 април - „Великден“ - III А 20 април - „Гържество на I и II ясла” Бадикова</p> <p>План ФВ Организиране на детски спортен празник с участието на няколко отбора по различните спортни дисциплини и във различните възрастови групи в чест на националният ден на спорта. Л. Иванова</p> <p>План БДП Да се представи нагледно на площадката по БДП правила и части на велосипед в III гр. на тема „Какво трябва да знае малкият велосипедист“ – Дойчинова Провеждане на открити моменти по БДП съвместно с „Пътна полиция” към МВР и „Пожарна безопасност и защита на населението“ към Столична община. IV гр. – Шамкалова</p> <p>План изяви на децата „Великден е!“ – боядисване на яйца – всички групи – Чугунова</p> <p>Естетизация план Великденска украса – срок 07.04.2023 г. - Китанова „Шарено яйце“- конкурс за най- красиво великденско яйце от картон – срок 13.04.2023 г.- Манова</p> <p>Екология план „Деня на Земята“ - 22 април. - разговори, проучване на илюстрации, четене на литературни произведения за растенията и животните, гатанка, заучаването на песнички, детски стихотворения, конкурс за най-добра рисунка, с които децата от II и IV групи ще ни покажат Земята през своите очи.- Янкова Отглеждане на разсад. III-ите групи проследяват развитието на семето от засяването му в почвата, през пикирането и засаждането му като разсад във „Вкусната градинка“ на детската градина.- Борисова</p> <p>План квалификация „Децата по зебрата“- иновативни практики. Третите и четвъртите групи. – Шамкалова „Проследяване постиженията на децата по образователни направления- изходно ниво.“ - Янева</p> <p>План ясла Консултации на мед. сестри с учителите, които ще поемат I група – учители и педагог ясла</p> <p>Работа с родители ”Великденски зайчета” – боядисване на яйца с родители. Апостолова</p> <p>Механизъм за противодействие на тормоза Изработване на постери, съвместно учители и деца, на тема: „Не насилието!“ – IV-тите групи – Учители по групи Конкурс за рисунка на тема „Аз съм толерантен!“ – Координационен съвет</p>	<p>Проверка и възстановяване на спортните уреди и съоръжения. домаакин,</p> <p>Пролетно основно почистване на групите. Отг.: Капитанова Пом.възпитатели</p> <p>Зареждане на пясъчниците. домакин</p> <p>Проверка изпълнение на заповеди на директора. Директор</p> <p>Изготвяне спецификация за ЗОП храна. Отг. Домакин</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. отг. Директор</p> <p>Събрание на ОС – разглеждане на текущи въпроси и казуси, отчет на заседанията на ПС, разни - Директор</p>

М. МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>1.Педагогически съвет– 22.05.2023</u> Отчет на контролната дейност Директор Отчет на учителите на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата по групи и развитие на техните компетентности. Анализ на изходно ниво. Учители по групи, Гл. учител Доклад –анализ на цялостната дейност в детското заведение по изпълнение на стратегическите цели. Директор Информация за готовността на децата от ПГ за училище и преминаването им в етап I-ви клас. Учители IV гр. Анализ на здравословното състояние на децата през изтеклата година.- Кр. Иванова Указания за работата на открито – безопасна здравословна среда. - Директор, Кр. Иванова Отчет за резултатите на различните комисии в детското заведение. - Председатели на комисии Изпращане на ПГ четвърти групи. Учители 4 гр. Приемане на план за лятна работа. - Зам.-директор, директор Разни</p> <p>План Контролна дейност „Играя и зная“ – ситуации на ДФПВ – Директор „Готовност на децата за училище“ – Директор Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС - Директор</p>	<p>Културен календар 11 май - „35-години ДГ 79 „Слънчице“ - юбилеен концерт – Изпращане на четвъртите групи: 25 май - „Изпращане на IV А група“ 26 май - „Изпращане на IV Б група“ 29 май - „Изпращане на IV В група“ 30 май - „Изпращане на IV Г група“</p> <p align="right">Бадикова</p> <p>План ФВ Открити уроци – на ДОД- спортни дейности – учители ДОД План БДП Да се прожектират кратки филмчета или презентации на децата от III гр. на тема „Какви опасности грозят малкият пешеходец“ – Дойчинова Открита ситуация на тема „На площадката за велосипедисти“ - IV гр. – Шамкалова На пътя животът е с предимство“ – подготовка и изработване на картички и табла по случай предстоящото отбелязване на 29 юли – Национален ден на безопасността на движението по пътищата – изложба с III-тите и IV- тите групи – Шамкалова Отчет на Комисията по БДП пред ПС за учебната 2022/2023 година. – Шамкалова План изяви на децата 24. Май- „Ден на славянската просвета и култура“- изработване на табла пред групите по повод празника – II-ри, III-ти и IV-ти групи - Николова Естетизация план Украса на входа на ДГ за изпращане на ПГ – Шамкалова Еньовден във Вкусната градинка – Манова Да се обособи кът „Христо Ботев“ на главния вход или в близост до него – Шамкалова 1 юни ден на детето – украса на входовете – Шамкалова и Китанова; украса по групи – учители по групи Екология план 20 май – „Световен ден на пчелите“- Разширяване информираността на децата за света на пчелите и тяхното значение. Възпитаване в уважение на всички малки насекоми. Дейността включва творческа работилница на сръчните ръчички от II група, танци, спортни игри, драматизации и др. - Любомирова Кой се крие в тревата?- Дейност за I-ите групи, която чрез мултимедийни и интерактивни методи на обучение, песнички, приказки, игри и др., учи най- малките да се грижат за природата.- Любомирова План ясла Проследяване на физическото и нервно- психическото развитие на децата – втори етап – педагог ясла Изнасяне на тържества, развлечения на открито с цел подготовка на децата за ДГ – Педагог ясла Участие на децата в юбилеен концерт на ДГ – Педагог ясла и Бадикова План Работа с родители Анкетиране на родителите децата от IV-та група за отношението и оценката им относно обучението и възпитанието на децата им в предучилищния етап на образованието – Евг. Николова и Манова Механизъм за противодействие на тормоза - Годишен доклад за изпълнените дейности към края на учебната 2022-2023 г. – Координационен съвет</p>	<p>Оформяне на цветарниците и цветните лехи. Отг. Любомирова, помощ. възпитател Н. Николова</p> <p>Изготвяне справка за частични ремонти. Отг.: домакин</p> <p>Проверка на документацията на ЗАТС. Отг.: счетоводител</p> <p>Събрание на ОС – отчети и анализи в края на учебната година, разни - Директор</p>

Този План е валиден за уч. 2022/2023 година, считано от датата на утвърждаването му на ПС, проведен на 15.09.2022 г. – Протокол № 1 и актуализиран на ПС №2/17.10.2022 г.

Щатният персонал е запознат с актуализацията на този план на Общо събрание на 30.10.2022 г.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			