

Утвърждавам: \_\_\_\_\_  
Елеонора Стоименова – директор  
Дата: \_\_\_\_\_

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на публично състезание  
с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 79  
„Слънчице“, град София“**

София  
юли 2019 г.

## **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА. АДРЕС**

Възложител на поръчката на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е директорът на Детска градина № 79 “Слънчице”, град София. Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП - публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги, включително и услугите по Приложение №2 – от 70 000 лв. до 280 000 лв. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 188 000.00 лв без ДДС, респ. попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП.

**Адрес на Възложителя:** Детска градина № 79 „Слънчице”

гр. София, п.к. 1700, район Студентски, кв. Студентски град  
ул. „Джон Ленън” № 10

тел.: 02 8682149 / 0884 801655, факс 02 8682149

<http://www.odz79.net/>

e - mail: dg79@abv.bg

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на официалната интернет страница на Детска градина № 79 „Слънчице” [http://odz79.net/?page\\_id=172](http://odz79.net/?page_id=172) , раздел „Профил на купувача”.

## **2. ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПОРЪЧКАТА**

**2.1. Предмет на обществената поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 79 „Слънчице“, град София“**

Видовете хранителни продукти, които са предмет на доставката, са описани в Техническата спецификация.

Посочените количества са прогнозни на база консумация за предходната година. Количествата, които са предмет на доставка са променлива величина. Възложителят си запазва право да променя количествата с оглед реалните нужди да намалява/увеличава и връща количества хранителни продукти при непредвидени обстоятелства;

Количествата са подробно описани в документацията като реалното количество хранителни стоки ще се определи въз основа на подаваните писмени заявки и ще се съобрази с посещаемостта на заведенията, за които са предназначени хранителните стоки.

Възложителят има право да:

- намалява/увеличава количества на хранителни продукти;
- да не поръчва част от изброените хранителни продукти в техническата спецификация.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо - предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, Изпълнителят издава данъчна фактура за извършените доставки. Плащането се осъществява по банков път, в срок, уточнен с договора за възлагане на обществена поръчка за доставка.

Тъй като, при извършване на доставките се осъществява търговия с храни по смисъла на Закона за храните е необходимо да се спазват условията и реда регламентирани в него и в подзаконовите нормативни актове.

Видовете хранителни продукти, които са предмет на доставката са подробно описани в Техническа спецификация към настоящата документация за участие.

**2.2. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.**

**2.3. Прогнозната стойност на поръчката 188 000 лв. без ДДС, /оферти над тази стойност няма да бъдат разглеждани/.**

**2.4. Изискванията на Възложителя към продуктите, предмет на поръчката са представени в Техническите спецификации към настоящата документация.**

**2.5. Вид на процедурата – публично състезание.**

**2.6. Възложителят не допуска варианти в представяните оферти.**

**2.7. Срок на поръчката – една календарна година** и започва да тече от датата на сключване на договора или достигане на цената на договора. При условие, че предишният договор все още не е изтекъл, срокът по новия договор ще започне да тече след приключването на стария.

**2.8. Място и начин за изпълнение на поръчката** - Стоките се доставят във франко складовете на Възложителя - град София 1700, район Студентски, кв. Студентски град, ул. "Джон Ленън" № 10.

**2.9. Срок за изпълнение на всяка заявка** – до 72 (седемдесет и два) часа от получаване на заявката и до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на допълнителна заявка, по електронна поща, телефон, факс.

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между изпълнителя на поръчката и възложителя, а ако няма такъв - от 7.00 часа до 7.30 часа.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност **не по-малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.**

#### **2.10. Финансиране, срок и начин на плащане:**

- Финансирането на поръчката се осъществява от бюджета на Детска градина № 79 „Слънчице“, град София;

- Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в проекта на договор и офертата на класирания на първо място участник.

#### **2.11. Формиране на цена. Контрол на цените за времето на действие на договора:**

При формирането на ценовото предложение в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора. Цените на хранителните продукти да са изчислени франко склада на Възложителя.

#### **2.12. Показатели и критерии за оценка на офертите**

##### **Критерий за оценка**

Възложителят определя, че критерият **Икономически най-изгодната оферта** - за оценка на офертите ще се извършва по принципа за „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на

условията посочени в Закона за обществени поръчки и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участникът е обединение, възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

Доставчиците/лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ трябва да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикиране и дистрибуция на хранителни продукти, регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

### **Лично състояние на участниците**

За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която

кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност,

- или е в производство по несъстоятелност,

- или е в процедура по ликвидация,

- или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,

- или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

### **Доказване липсата на основания за отстраняване**



За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал. 1 ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП (в случай, че са изискани в документацията за участие);
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

#### **Критерии за подбор на участниците:**

##### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация на обект по чл. 12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните. За чуждестранните участници се допуска представяне на еквивалентно удостоверение, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът попълва поле 1 на раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи четливо и заверено копие на валидно Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни, обхващащ всички групи храни, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

**Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания

**Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:**

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне 3 (три) доставки, които са идентични или сходни с предмета

на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата, независимо от обема на изпълнената доставка. За „идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” ще се счита доставка на хранителни продукти;

2. Участникът да разполага за нуждите на настоящата поръчка с минимум 2 (два) броя хладилни автомобили и минимум 2 (два) броя транспортни средства за превоз на хранителни продукти от неживотински произход;

3. Участникът да разполага с персонал, който да отговаря за изпълнение на поръчката в минимален състав:

- минимум 2 броя шофьори на специализираното транспортно средство за транспортиране на продуктите;

- минимум 1 брой лице, отговарящо за контрола на качеството съгласно чл. 23 от Закона за храните, притежаващо висше образование, образователно-квалификационна степен „Магистър” или по-виска или еквивалент в област „Технически науки”, професионално направление „Хранителни технологии”, професионална квалификация „Инженер-технолог” (или еквивалент), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г., а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените.

4. Участникът да има внедрени:

а) система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с област на приложение съвпадаща с предмет на настоящата поръчка;

б) система за управление и безопасност на храните EN ISO 22000:2005 или еквивалент, с област на приложение съвпадаща с предмет на настоящата поръчка;

в) система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с област на приложение съвпадаща с предмет на настоящата поръчка.

Ако участникът е обединение изискванията по горните точки се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Документи, с които се доказват техническите и професионални способности на участниците:**

По т. 1 участникът попълва поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид” от раздел В „Технически и професионални способности” в Част IV „Критерии за подбор“ на е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

По т. 2 участникът попълва поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от раздел В „Технически и професионални способности” в Част IV „Критерии за подбор“ на е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на за собствени и/или наети транспортни средства по чл. 64, ал.1, т. 4 ЗОП, който следва да е придружен с копия от регистрационните талони, а за несобствените автомобили – и копие от договорите за наем, лизинг или други, удостоверяващи наличието на автомобилите на разположение на участника за целия срок на настоящата поръчка (с които се удостоверява собствеността на автомобилите или съответно разположението им на участника за нуждите на поръчката), както и документи за общата товароносимост на специализираните превозни средства. Прилагат се задължително и валидни разрешителни за превоз на името на участника (за хладилните автомобили), съгласно изискванията на Българската агенция за безопасност на храните (БАБХ).

По т. 3 участникът попълва поле „Образователна и професионална квалификация” от раздел В „Технически и професионални способности” в Част IV „Критерии за подбор“ на е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на наличния персонал, който ще отговаря за изпълнението на поръчката по чл. 64, ал.1, т. 6 ЗОП, включително доказателства за притежаваната от лицето по контрол на качеството образование и минимална образователно-квалификационна степен.

По т. 4, б. „а” и б. „б” участникът попълва поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството” от раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” в Част IV „Критерии за подбор“ на е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на сертификат.

По т. 4, б. „в” участникът попълва поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление” от раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” в Част IV „Критерии за подбор“ на е-ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на сертификат.

Изискване към сертификатите по т. 4, б. „а”, б. „б” и б. „в” – съответният сертификат следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

### **Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на

капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

### **Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

## **V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват е-ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **VI. ОФЕРТА**

### **1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертата се състои от Техническо, Ценово предложение и изискуемите документи, посочени в списъка към настоящата документация и трябва да бъде представена на български език. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

### **2. Съдържание на офертата**



Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

**Детска градина № 79 “Слънчице”**

**гр. София 1700, район Студентски, кв. Студентски град,**

**ул. ”Джон Ленън” N 10**

**За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 176, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП – Публично състезание с предмет:**

***„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина № 79  
“Слънчице”, град София”***

Горепосочената непрозрачна опаковка включва:

- Опис на представените документи (по образец);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ е-ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен е-ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. В е-ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства

или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП.

- документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- Техническо предложение, съгласно утвърден образец, включващо и:

- Описание на процедурите по замяна на продукт/и, неотговарящ/и на изискванията, включително посочване на действията, които участникът ще предприеме при получаване на рекламация, лицата (с посочване на длъжностите), които са ангажирани с обработката на рекламацията, документите, които следва да се съставят, включително съгласно въведените от участника системи за контрол, обосновка на времето, необходимо за извършване на замяната;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока за валидност на офертата;

- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 „д” ППЗОП;

### **Забележка:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и*

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- Декларация във връзка с обработване на лични данни (по Образец);
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС (по Образец);
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 ЗМИП (по Образец);

Декларациите и документите по образец, представляващи приложения към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал.

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение поставен в общият плик.

Предлаганата цена трябва да е посочена, както в български лева без ДДС така и с включен ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Цените се представят закръглени до втори десетичен знак.

При несъответствие между сбора между единичните цени на хранителните продукти и предложената обща цена за изпълнение на поръчката, възложителят приема офертата на неподходяща.

### **3. Подаване и приемане на офертата**

Офертите се подават в сградата на Детска градина № 79 „Слънчице” на адрес: град София 1700, район Студентски, кв. Студентски град, ул. ”Джон Ленън” N 10, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа в срок до **25.07.2019 г. включително**.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Участниците не могат да предявяват каквито и да е било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата. .

## **VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията, могат да са и външни лица. В тези случаи, възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

### **Председателят на комисията:**

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

### **Членовете на комисията:**

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член на комисията.

Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват, отначало, от новия член.

**Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.**

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 ЗОП.

Решението за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

### **Работа на комисията**

Комисията започва работа от **15:00 часа** на следващия работен ден след изтичане срока за приемане на офертите – **26.07.2019 г.**, в сградата на Детска градина № 79 “Слънчице”, ет. 2, Учителска стая, на адрес град София, район Студентски, кв. Студентски град, ул. „Джон Ленън” № 10.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците по реда на тяхното постъпване; Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника; В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. При условие, че старият договор все още не е изтекъл, срока на договора ще започне да тече, след като приключи стария договор.

**Възложителят сключва** с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:



1. представи документ за регистрация в съответствие с изискванията на възложителя;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**Възложителят не сключва** договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условие по чл. 116, ал. 1 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, само когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 ЗОП.

## **X. УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят определя нов срок за получаване на оферти при извършени промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка по реда на чл. 179 ЗОП.

## **XI . КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия **икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта, се определя при критерий **„оптимално съотношение качество/цена“** и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „КО”, на базата на която се получава класирането на отделните участници:

### **1. Показатели за оценка на офертите**

<b>Показател</b>	<b>Тежест</b>
Време за замяна на продукти, установени в момента на доставката като несъответстващи на изискванията	25 %
Време за замяна на продукти, допълнително установени (след доставката) като несъответстващи на изискванията	25 %
Предложена цена без ДДС	50 %

### **2. Методика за изчисляване оценката на офертите**

Определяне на оценката по всеки показател:

Показател 1: Време за замяна на продукти, установени в момента на доставката като несъответстващи на изискванията (Вя), с максимален брой точки – 100.

Показателят „Време за замяна на продукти, установени в момента на доставката като несъответстващи на изискванията” представлява времето, необходимо за замяна на съответен хранителен/и продукт/и, с отклонение в количеството и/или качеството, видимо несъответстващ/и на изискванията към момента на доставката. Предложението следва да е направено в часове и да е цяло число.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$V_n = 100 \times \frac{V_{\min}}{V_n}$$

„100” е максималният брой точки по показателя

„ $V_{\min}$ ” е най-краткото предложено време от участник;

“ $V_n$ ” е предложеното време за замяна в часове на n-тия участник.

Показател 2: Време за замяна на продукти, допълнително установени (след доставката) като несъответстващи на изискванията ( $V_c$ ), с максимален брой точки – 100.

Показателят „Време за замяна на продукти, допълнително установени (след доставката) като несъответстващи на изискванията” представлява времето, необходимо за замяна на съответен хранителен/и продукт/и, с отклонение в количеството и/или качеството, които несъответствия са скрити, т.е. не са могли да бъдат установени към момента на доставката. Предложението следва да е направено в часове и да е цяло число.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$V_c = 100 \times \frac{V_{\min}}{V_n}$$

„100” е максималният брой точки по показателя

„ $V_{\min}$ ” е най-краткото предложено време от участник;

“ $V_n$ ” е предложеното време за замяна в часове на n-тия участник.

Показател 3. Предложена цена без ДДС ( $C$ ), с максимален брой точки – 100.

До оценка по показателя Предложена цена се допускат само оферти, които съответстват на изискванията към участниците и критериите за подбор.

Оценката на допуснатите оферти се извършва по формулата:

$$C = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}$$

„100” е максималният брой точки по показателя;

„C<sub>min</sub>” е най-ниската предложено от участник цена без ДДС;

“C<sub>n</sub>” е предложеното цена без ДДС на n-тия участник.

Забележка: Получената оценка за всеки показател се закръглява с точност до втория знак след десетичната запетая.

Изчисляване на комплексната оценка на офертите

Максималният размер на комплексната оценка е 100 точки.

Комплексната оценка (КО) на участник се изчислява по следната формула:

$$КО = (Вя \times 0,25) + (Вс \times 0,25) + (Ц \times 0,50)$$

„Вя” е оценката по Показател 1 „Време за замяна на продукти, установени в момента на доставката като несъответстващи на изискванията” на оценявания участник;

„Вс” е оценката по Показател 2 „Време за замяна на продукти, допълнително установени (след доставката) като несъответстващи на изискванията” на оценявания участник;

„Ц” е оценката по Показател 3 „Предлагана цена без ДДС” на оценявания участник.

Участникът получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

### **3. Указания по прилагане на методиката**

**Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил

най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

## **XII. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА**

**Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми – парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Детска градина № 79 “Слънчице”:

**BIC: SOMBBGSF**

**IBAN: BG38SOMB91303343162000**

**БАНКА: Общинска банка АД**

**Код: 1724**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, застраховка или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежният документ, в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът, определен за изпълнител на поръчката е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и

неотменима, че е в полза на Детска градина № 79 “Слънчице”, град София и че е със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след приключване на изпълнението на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **XIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-рано от 30.09.2019 г.;

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **XIV. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката е качена на Профила на купувача на интернет страницата на Детска градина № 79 “Слънчице” и може да бъде свалена безплатно от интернет страницата <http://odz79.net/>.

### **XV. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане и оценяване на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

2. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или отделните дейности, направени без предварителното одобрение на възложителя.

3. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

## **XVI. ОРГАН, ОТГОВОРЕН ЗА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ОБЖАЛВАНЕ**

Органът, пред които се обжалват решенията, действията и бездействията на възложителите, е Комисията за защита на конкуренцията, а нейните актове – пред Върховния административен съд. Лицата, които могат участват в производството по обжалване са възложителите, заинтересованите лица, заинтересованите кандадати и заинтересованите участници.

Решенията, действията и бездействията, включени в приложното поле на чл. 19б, ал.1 и 5 ЗОП, се обжалват пред КЗК относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

## **XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация:

електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща, като изявлението се подписва с електронен подпис. Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **XIX. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ**

**Образец № 1.** Опис на представените документи;



**Образец № 2.** Декларация във връзка с обработване на лични данни

**Образец № 3.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

**Образец № 4.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 ЗМИП;

**Образец № 5.** Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчката, изпълнение през последните три години от датата на подаване на офертата, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП;

**Образец № 6.** Списък за собствени и/или наети транспортни средства по чл. 64, ал.1, т. 4 ЗОП;

**Образец № 7.** Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т. 3 и т. 6 ЗОП;

**Образец № 8.** Техническо предложение;

**Образец № 9.** Ценово предложение;

**Образец № 10.** Проект на договор;

**Приложение № 1.** Техническа спецификация;

**Приложение** електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП).