



ДЕТСКА ГРАДИНА 79 "СЛЪНЧИЦЕ"

София, п.к. 1700 р-н "Студентски"
Студентски град ул. „Джон Ленън“ №10
тел: 02/868-21-49 и 02/868-13-12; 02/868-10-63
Директор: Елеонора Стоименова
E-mail: dg_79@abv.bg Уеб сайт: odz79.net

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....

/Е. Стоименова/

16.09.2019г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС 2019/2020 г

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. /1/ Настоящия кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ № 79 „Слънчице“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на ДГ

/2/ Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2. /1/ Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ № 79 се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служеб. си задължения: спазва действащото законодателство в Република България; осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция; се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация; следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните задължения, така и в своя обществен и личен живот; изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на ДГ № 79.

Задължение за съдействие

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 120 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., доп. - ДВ, бр. 36 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

(3) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) При постъпване на сигнал в Държавната агенция за закрила на детето, че дете се нуждае от закрила, председателят ѝ го препраща незабавно в отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на детето.

(4) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) При постъпване на информация по ал. 1, която се отнася до дейността на друга институция, се изпраща към нея по компетентност.

(5) (Нова - ДВ, бр. 36 от 2003 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) Централните и териториалните органи на изпълнителната власт и специализираните институции за деца са задължени своевременно да оказват съдействие и да предоставят информация на Държавната агенция за закрила на детето и дирекции "Социално подпомагане" при изпълнение на служебните им задължения при условия и по ред, определени в Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.

Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят уважително към институцията.

Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл.4. Детската градина се стреми към постигане на :

Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.

Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.

Полезност за обществото - подпомагане на общественоеикономическото развитие на страната ни.

Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

Специфичните за образователната система нормативни документи.

Закона за квалификационната информация.

Закона за закрила от дискриминацията.

Етичния кодекс на работещите с деца. Вътрешните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл.7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12. /1/ В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност .

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки учител, служител и работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят, служителят и работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.21. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят и работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят, служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение като институция.

Чл.25. /1/ Учителят, служителят и работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.26./1/ Учителят, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразно законите,общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията,която представлява.

/2/ Учителят, служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28 /1/ Учителят, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така и да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Учителят, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. /1/ Учителят, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ От учителят, служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. /1/ Учителят, служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/ Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ШЕСТА ГЛАВА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика в ДГ № 79 „Слънчице”. Комисията по етика е по заповед :

ГЛАВА ОСМА

Принципи в системата на предучилищното образование.

Чл.36. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

Чл.37. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

Чл.38. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

Чл.39. Запазване и развитие на българската образователна традиция.

Чл.40. Хуманност и толерантност.

Чл.41. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване към българския език.

Чл.42. Иновативност и ефективност в педагогическите практики.

Чл.43. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ПУО в ДГ № 79.

Чл.44. Автономия на провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл.45. На осн.чл. 176 ал.1 от ЗПУО на децата в предучилищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Заклучителни разпоредби

Настоящия етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.46. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.47. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.48. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.

Този Кодекс е валиден за уч.2019/2020 година, считано от датата на утвърждаването му на ПС, проведен на 16.09.2019г. – Протокол № 1

Щатният персонал е запознат с този план на Общо събрание на 16.09.2019г.