



ДЕТСКА ГРАДИНА 79 "СЛЪНЧИЦЕ"
София, п.к. 1700 р-н "Студентски"
Студентски град ул. „Джон Ленън“ №10
тел: 02/868-21-49 и 02/868-13-12; 02/868-10-63
Директор: Елеонора Стоименова
E-mail: dg_79@abv.bg Уеб сайт: odz79.net

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Е.Стоименова/
15.09.2020г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за учебната 2020/2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. /1/ Настоящия Кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти (учители, ресурсни учители, психолог, логопед) и непедагогическия персонал (служители, работници) в ДГ № 79 „Слънчице“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на Детската градина

/2/ Настоящият Кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

Чл.2. /1/ Дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал от ДГ № 79 се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

/2/ Всеки един от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал е длъжен да изпълнява служебните си задължения като:

- ◇ спазва действащото законодателство в Република България;
- ◇ осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- ◇ се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

◇ следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните задължения, така и в своя обществен и личен живот;

◇ изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на ДГ № 79.

Задължение за съдействие

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 120 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., доп. - ДВ, бр. 36 от 2003 г., изм. - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.“

(3) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) „При постъпване на сигнал в Държавната агенция за закрила на детето, че дете се нуждае от закрила, председателят ѝ го препраща незабавно в отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на детето.“

(4) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) „При постъпване на информация по ал. 1, която се отнася до дейността на друга институция, се изпраща към нея по компетентност.“

(5) (Нова - ДВ, бр. 36 от 2003 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 38 от 2006 г.) „Централните и териториалните органи на изпълнителната власт и специализираните институции за деца са задължени своевременно да оказват съдействие и да предоставят информация на Държавната агенция за закрила на детето и дирекции "Социално подпомагане" при изпълнение на служебните им задължения при условия и по ред, определени в Закона за защита на личните данни.“

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности , изповядвани от детското заведение са:

◇ **Компетентност** – учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

◇ **Ефективност** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси

◇ **Отговорност и изпълнителност** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи

◇ **Услужливост** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие

◇ **Вежливост** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение

◇ **Честност** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка

◇ **Лоялност** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се отнасят уважително към институцията

◇ **Подходящ външен вид** - учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл.4. Детската градина се стреми към постигане на :

◇ Максимални резултати в учебно-възпитателната работа.

◇ Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.

◇ Ползност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.

◇ Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки един от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал е длъжен да познава и спазва:

◇ Специфичните за образователната система нормативни документи

◇ Закона за квалификационната информация

◇ Закона за закрила от дискриминацията

◇ Етичния кодекс на работещите с деца. Вътрешните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл.7. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа , идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.12. /1/ В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

/2/ Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

/3/ Недопустимо е отпращането на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Всеки от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност .

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.17. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.18. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения всеки от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.21. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал изпълняват задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.22. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Всеки един от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение като институция.

Чл.25. /1/ Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал опазват повереното им общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

/2/ Всеки един от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, ресурсните учители, логопедът, психологът, служителите и работниците

Чл.26. /1/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът е длъжен да следва поведение, съобразно законите, общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и не уронва

престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представлява.

/2/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.27. Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.28 /1/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така и да не уронва престижа на образователната институция.

/2/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.29. Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.30. /1/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

/2/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.31. /1/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се стареа да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

/2/ Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ШЕСТА ГЛАВА

Конфликт на интереси

Чл.32. Когато на Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът е възложена задача, чието изпълнение може да

доведе до конфликт на интереси той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.33. Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.34. Учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят и работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал

ГЛАВА СЕДМА

Допълнителни разпоредби

Чл.35. Всички констатирани нарушения на настоящия Кодекс се разглеждат от комисията по етика в ДГ № 79 „Слънчице”. Комисията по етика е по заповед :

ГЛАВА ОСМА

Принципи в системата на предучилищното образование.

Чл.36. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

Чл.37. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

Чл.38. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.

Чл.39. Запазване и развитие на българската образователна традиция.

Чл.40. Хуманност и толерантност.

Чл.41. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване към българския език.

Чл.42 Иновативност и ефективност в педагогическите практики.

Чл.43. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ПУО в ДГ № 79.

Чл.44. Автономия на провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Чл.45. На осн.чл. 176 ал.1 от ЗПУО на децата в предучилищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Заклучителни разпоредби

Настоящия Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.46. При първоначално постъпване на работа всеки един от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия Кодекс.

Чл.47. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, ресурсният учител, логопедът, психологът, служителят или работникът, който ги е извършил, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.48. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, ресурсен учител, логопед, психолог, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.

Този Кодекс е валиден за уч.2020/2021 година, считано от датата на утвърждаването му на ПС, проведен на 15.09.2020 г. – Протокол № 1

Щатният персонал е запознат с този план на Общо събрание на 15.09.2020 г.