



ДЕТСКА ГРАДИНА 79 "СЛЪНЧИЦЕ"

София, п.к. 1700 р-н "Студентски"
Студентски град ул. „Джон Ленън“ №10
тел: 02/868-21-49 и тел. 02/868-13-12;
02/868-10-63
Директор: Елеонора Стоименова
E-mail: dg_79@abv.bg Уеб сайт: odz79.net

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Е.Стоименова/

15.09.2020г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

За организиране дейността на ДГ № 79 „Слънчице“

през учебната 2019/2020 година

Мото:

„Щастливи деца – спокойни родители!“

Мисия:



Възпитаване хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили .

Визия :



Да съхранява положителната визия на детска градина „Слънчице“ и издигане на нейния обществен статус, като институция за съхранение детството на детето и подготовката му за успешно обучение в училище.

Цел:



Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

Основни задачи:



- 1. . Създаване на ключови компетентности за формиране на условия за развиване на доброто начало и позитивност у детето чрез удовлетворяване потребностите му от неговата реализация във водещата в тази възраст дейност – играта и формиране на нагласи за учене през целия живот.*
- 2. Прилагане на иновативни практики за повишаване квалификацията на екипа.*
- 3. Установяване на модели на сътрудничество, доверие и подкрепа с родители и институции за постигане на по-високи резултати от ОВП.*

Нашите ценности:



- 1. Честност и прозрачност във взаимоотношенията*
- 2. Качество във всичко, което правим*
- 3. Всеки е значим*
- 4. Възпитанието е също толкова важно, колкото и обучението*
- 5. Обичаме това, което правим!*

Послание към децата: „Ти имаш право на равен шанс и учиш играейки“

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Основна задача в педагогическата дейност: Приложение на иновативни технологии за усвояване на български книжовен език в ситуациите по БЕЛ.

В детската градина № 79 „Слънчице“ се отглеждат и възпитават **385** деца, в 13 групи, сформирани по възрастов признак, както следва:

РАЗДЕЛ I. Организация на групите и кадрово осигуряване

1. Брой групи и разпределение на персонала:

Детска група	У-ли/м.с.	Помощник-възпитател	Открити площадки и обекти
I Я	м.с.Г.Петрова м.с. Д.Симеонова	С.Стойкова Ж.Тодорова	Пред групата Обект: Пространство под оградката
II Я	м.с.С.Методиева м.с. Ч.Христова	Д.Атанасова М.Махмуд	Пред групата Обект: Пространство под оградката
I А гр.	А.Бонева С.Конопова	К.Игнатова	Площадка до III Б гр Обект: Тревната площ зад групата
I Б гр.	А.Раденкова Г.Дончева	Ц. Димитрова	Площадка м/у III А гр и III Б Обект: Къщички за връчета
II А гр.	К.Ковачка Т.Чугунова	А.Чолакова	Пред групата Обект: Вкусна градинка
II Б гр.	С.Петрунова Е.Николова	М.Дойчинова	Зад футболното игрище Обект: Вкусна градинка
II В гр.	Ш.Манова М.Шамкалова	Д.Михайлова	До площадка БДП Обект: Вкусна градинка
II Г гр.	Л.Танева Н.Герасимова	Д.Вълчинова	Пред групата Обект: Алпинеум пред групата
III А гр, 5г гр	Н.Стоичкова С.Ефремова	С.Джункова	Пред групата Обект: Розариум
III Б гр, 5г гр	Л.Иванова К.Петрова	Н.Николова	Зад площадката на I Г гр. Обект: игрище
III В гр, 5г гр	Н.Нешкова М.Петрова	С.Иванова	Площадка м/у 1б и 1в Обект: Площадка БДП
III А, 6г гр	П.Каменова К.Иванова	Ц.Кръстева	Площадка – западно от групата Обект: Западен вход на ДГ
III В, 6г гр	М.Янева А.Апостолова	Д.Таскова	Площадка – западно от групата Обект: Алпинеум под групата
Екип приобщаващо образование	Киякова М.Берова, С.Василева, Л.Иванова, Т.Чугунова,		
Счетоводител ЗАТС Домакин	Л.Захариева Д.Магдалинчева Л.Димитрова		

Медицински кабинет	К.Иванова, Т.Капитанова Н.Маринкова		
Кухненски персонал	Е.Андонова – готвач Н.Георгиева – помготвач Л.Райчева – помготвач И.Кацарова – раб.кухня		Площадка и двор за зареждане с хранителни продукти.
Работници	Т. Лехчанска – чистач И.Кацарова – чистач Н.Иванов – общ работник		Кабинети, коридори, басейн, двор и насаждения

2.Работни екипи:

А/ Екип приобщаващо образование

Председател: К.Киякова

Членове: М.Берова, Л.Иванова, Т.Чугунова, С.Василева

Задачи:

1. Осигуряване на индивидуално обучение и подпомагане на децата от уязвимите групи
 - 2.Осигуряване на ресурсно подпомагане в рамките на ДГ
 - 3.Определяне на координатор за осигуряване на равен достъп и приобщаване на децата от уязвимите групи
 - 4.Създаване на позитивна среда за обучението на децата от уязвимите групи
-

Б/ Професионално творчески изяви на децата

Председател: М.Янева

Членове: А.Апостолова, Н.Стоичкова

Задачи:

- 1.Проучване и организация на конкурси, участия на децата
-

В/ Квалификация на персонала.

Председател: С.Петрунова

Членове: К.Иванова, Н.Стоичкова

Задачи:

- 1.Проучване и запознаване на пед. колегия с външни квалификационни курсове.
 - 2.Организира и провежда вътрешна квалификация.
 3. Информатор – новоизлязла литература.
-

Г/ Художествен съвет:

Председател: С.Бадикова

Задачи:

- 1.Координиране на разработване, подготовка и провеждане на мероприятия в ДГ.
 - 2.Отговаря за костюми и реквизити.
-

Д/Здравеопазване, хигиена, хранене и охрана на труда.

Председател: Кр.Иванова

Членове: Т.Капитанова, Н.Маринкова

Задачи:

- 1.Координиране работата с СРЗИ.
 - 2.Следят новостите и отговарят за здравеопазване, хранене, хигиена и охрана на труда.
-

Е/ Екип за работа със семейството

Председател: **Н.Нешкова**

Членове: **М.Янева, П.Каменова**

Задачи:

1. Следи за актуалността на таблата с детско творчество и информация на родителите .
 2. Подготвя изложбите на детско творчество в и извън детското заведение и поддържа изложби, викторини, базари.
 3. Разглежда и отговаря на въпроси, жалби от/на родители.
-

Ж/Комисия по БДП:

Председател: **А.Бонева**

Членове: **Л.Иванова, К.Петрова**

Задачи:

- 1.Подготвя и отговаря за проекти по БДП.
 - 2.Отговаря за работата в кабинета по БДП и интерактивна площадка: колички, мотоциклети, колела, тротинетки.
-

З/Естетизация на интериора и екстериора на ДЗ .

Председател: **Ш.Манова**

Членове: **Н.Нешкова, М.Шамкалова**

Задачи:

1. Да отговарят за украсата, празници в ДЗ и двора.
-

И/ ФВ и спортно-туристически дейности.

Председател: **Л.Иванова**

Членове: **А.Апостолова, Н.Стоичкова**

Задачи:

- 1.Подготвя и отговаря за проекти по ФВ.
 - 2.Отговаря за работата в кабинета по ФВ и спортни мероприятия.
-

Й/ Проектна дейност

Председател: **К.Иванова**

Членове: **М.Янева, Л.Иванова, Н.Стоичкова**

Задачи:

- 1.Отговаря за проектите по Еразъм+.
 2. Следят за Национални, европейски и общински програми и проекти.
-

К/ Екологично възпитание - Биоградинка

Председател: **Л.Танева**

Членове: **К.Ковачка, Е.Николова**

Задачи:

- 1.Отговарят изцяло за насажденията, засаждане, подреждане, поливане в градинката.
-

Л/ Секретар-протоколчик: К.Иванова

Задачи:

- 1.Стриктно водене на документацията за протоколчик.
-

М/Летописец : М.Янева

Задачи:

- 1.Стриктно водене на летописната книга и класъора.
-

Н/ Комисия по безопасни условия БУВОТ, бедствия, аварии и катастрофи

Председател: **Л.Захариева**

Членове: **С.Петрунова, Кр.Иванова**

Задачи:

- 1.Да се спазват всички наредби, точно водене на документацията, инструктажи на персонала.
-

О/ Комисия по БАК

Председател: **Д.Магдалинчева**

Членове: **Л.Димитрова, Н.Иванов**

Задачи:

- 1.Водене на точна документация.
 2. Изпълнение на изискванията на ПАБ
-

П/ Комисия по етика:

Председател: **Директор**

Членове: **Л.Танева, К.Ковачка**

Задачи:

1. Разрешаване на конфликтни ситуации, свързани със спазване на Етичния кодекс.

М. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет – 15.09.2020 Сформиране на групите и приемане на следните планове и правилници: Год. план, ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, Стратегия на ДГ, План БДП, План ПС, План квалификация, Културен календар, Дневна организация, ПАБ, Етичен кодекс, План здравеопазване, Правила хранене, Механизъм тормоз, План екология, План по ФК, План работа с родители, План интериор, План контролна дейност, План проекти, План сигурност, Програмна система, Промоция на здравето, Правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал, План превенция от насилие, Програма гражданско, екологично възпитание, Програма превенция от ранно напускане, Програма приобщаващо образование, Програма равни възможности, План превенция от насилие, Дарения, Инструкции за работа, Мерки за повишаване на качеството, План детско творчество, План интериор, План контролна дейност, Правила корупция, Правила събиране на такси, Правила работно облекло, Риск регистър, Стратегия за управление на риска, ВПРЗ, Счетоводна политика</p> <p>Педагогически контрол Посещаемост на децата. Интериора и готовност за работа в групите. Правилно водене на документацията -попълване на паспортната част на дневниците и насоки при нанасяне входно ниво на развитие на децата Естетизация на интериора и готовност за работа в групите, съобразно възрастовите особености на децата. Планиране на възпитателната работа/месечни и седмични планове/, диагностика - входно ниво и отразяването им в дневниците по групи. Директор</p>	<p>Украса за откриване на учебната година. Срок: 14.09.2020- Шамкалова „Звънчето отново ни събра”- откриване на учебната година -15.09.2020 - Бадикова Опазване, безопасност и защита на децата, персонала и родителите в ситуация на COVID-19. Информационни табла на входовете на ДГ. - Капитанова Да се проведат консултации с ново постъпили учители относно методиката на обучение по БДП - Бонева Да се подготвят и раздадат на педагогическия персонал програми за обучение по БДП за съответната група - Бонева Запознаване на родителите със Стратегията и плана за физическо възпитание и спорт на ДГ № 79- Иванова Родителски срещи. Директор</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация /непедагогически персонал/ - „Ефективно взаимодействие между педагогически и непедагогически персонал в детската градина. Работа в екип.“ - Петрунова Вътрешноинституционална квалификация- „Проследяване постиженията на децата по образователни направления входно ниво“ Петрунова Работа с родители: „Детските страхове и фобии“–дискусия–Киякова,Берова Мултимедийна презентация – „Спорт на колелца” Л. Иванова Мултимедийна презентация – „Спорт на колелца” Децата от IVa и IVб 28 септември 2020 Л.Иванова • Презентиране на активните проекти за 2020-2021 учебна година пред педагогическия екип.- К. Иванова</p>	<p>Изготвяне Списък-образец-2 и неговото утвърждаване. Заседание на Общото събрание отг. Директор срок: 15.09.2020</p> <p>Преглед и приемане на протоколи за началото на НУГ: електро, ВиК, асансьори. отг. домакин срок: 14.09.2020</p> <p>Разделно събиране на отпадъци и капачки. Отг: домакин</p> <p>Преглед и ремонт на наличните уреди и пособия. Отг.: домакин Срок: 14.09.2020</p> <p>Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. отг. Директор</p>

М. ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет - 12.10.2020 Обсъждане на резултатите от проведеното входящо ниво по различните направления в Програмната система и мерки за подобряване на образователните резултати на децата.- Петрунова</p> <p>Приемане на план за тематичната проверка. - Директор</p> <p>Обсъждане на децата със СОП и подлежащи на допълнителна и обща подкрепа - Княжкова</p> <p>Представяне на план за организация и провеждане на мобилност по проект по Еразъм+ - К.Иванова</p> <p>Обсъждане на мини-проекти съвместно с родители по групи - К.Иванова</p> <p>Анализ на портфолиото на всеки член на пед. екип.- К.Иванова</p> <p>Разни</p> <p>Текущ педагогически контрол</p> <p>Правилно водене на документацията -попълване на паспортната част на дневниците и насоки при нанасяне входно ниво на развитие. Планиране на възпитателната работа/месечни и седмични планове/, диагностика - входно ниво и отразяването им в дневниците по групи. - Директор</p> <p>Приложение на допълнителните форми на спортната база на открито .</p> <p>Външна квалификация– „Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата“ 1-2.10.2020 - Директор</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация – Подготовка и използване на мултимедийна презентация за педагогическа ситуация - Бонева</p>	<p>„Празник на плодородието“ – Стоичкова</p> <p>Клуб „Приятели с природата и нейните дарове“- Танева</p> <p>Излети сред природата. - Директор</p> <p>Презентация с родителите. Здравословно хранене при децата и изисквания на СЗО. Затлъстяване при децата-причини, лечение, режим на хранене.- Иванова</p> <p>Открита ситуация по БДП от III Б група – Петрова</p> <p>Беседа / презентация на тема БДП, адаптирана според възрастовите особености на децата - Бонева</p> <p>Отбелязване на международния ден на усмивката –всички деца - изработване на картички за родителите, информационно табло-07.10.2020 - Бадикова</p> <p>”Танци и игри в есенните дни”-есенно спортно развлечение“ -23.10.2020- Бадикова</p> <p>”Усмивката на моето лятно преживяване”-фотоизложба 26.10.2020 - Бадикова</p> <p>„Спомени от лятото“ – изложба от рисунки и приложения“- 16.10.2020- Бадикова</p> <p>Среща – разговор с преподаватели от ДПУ по отношение на опазване на материалната база, спортни уреди и пособия за физически занимания - Иванова</p> <p>Изготвяне на макет на тема „Спортно игрище”-Иванова</p> <p>Анализ на физическата дееспособност на децата по групи на основата на входящата диагностика по физическа култура. Изготвяне на конкретен план за работа в групата.- Иванова</p> <p>Есенен спортно-музикален празник – танци и спортни игри с подготвителните групи- Иванова</p> <p>„Златна есен“ – всяка от групите да си украси помещението пред групата. 05.10.2020- Николова</p> <p>Подновяване кътовете по Еразъм+ - Шамкалова</p> <p>Кръгла маса с родители, учители.</p> <p>Тема: „Разпознаване и противодействие на агресивни прояви при децата.“ К. Княжкова</p> <p>Създаване на комисия, която да разглежда постъпили жалби. Н. Нешкова</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация /непедагогически персонал/ - „Актуализиране знанията и уменията на помощния персонал за естетично подготвяне на храната.“ - Янева</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация/кръгла маса/ “Богатствата на есента“- изложба в детската градина от зеленчуците във „Вкусната градинка“ - Танева</p> <p>Открит урок – „Аз карам кьнки”- Л. Иванова</p> <p>Открит урок – „Карам колело”- Л. Иванова</p>	<p>Проверка на състоянието на спалното бельо и контрол на спазване графика за смяната му. Отг.Капитанова</p> <p>Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор</p> <p>Привеждане в изправност на дидактичния и нагледен материал в методичния кабинет и дидактичните материали . Отг.Бадикова,Янева, Бонева</p> <p>Събрание на УН-избор на нови членове ,отчет и приемане на план за работа. Събрание на ОС и нови членове. Отг.Директор</p> <p>Екскурзия Отг.Директор</p> <p>Подновяване кътовете по Еразъм+ Отг: М.Шамкалова</p> <p>Проект „I dream to be...“ К. Иванова</p> <p>Есенен спортно-музикален празник Децата от IIIа, IIIб, IIIв IVа и IVб 16 октомври 2020 Л.Иванова</p> <p>Анкета – „Как се храня здравословно и спортувам”,Децата от IIIа, IIIб и IIIв - Л. Иванова</p>

М. НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Текущ педагогически контрол „Приложение на иновативни технологии за усвояване на български книжовен език в ситуациите по БЕЛ” Отг: Директор</p> <p>Проверка на оформяне на детското портфолио. Отг: К.Иванова</p> <p>Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън Директор</p> <p>Провеждане на тренировка с децата и персонала за действие при БАК на тема:”Пожар” – Кр.Иванова</p>	<p>Работа с природни материали и организиране на изложба. Танева</p> <p>“Заедно на пътя” – провеждане на изложба на рисунки по групите/БДП/ - Бонева</p> <p>1 ноември –отбелязване на празника в ПГ. - Бадикова</p> <p>”Есенни вълшебства”- изложба на изделия от природни материали. 12.11.2020 - Бадикова</p> <p>Отбелязване на 18-ти ноември Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП-раздаване на стикери на родителите на децата/18.11.2020 - Бадикова</p> <p>„Ден на християнското семейство“–За 19.11.20-Бадикова</p> <p>Щафетни игри „Олимпийци” – трета група- Иванова</p> <p>Будител в сърцето.....02.11.2020- Манова</p> <p>Здравна беседа за родители.</p> <p>„Деца ли искаме или роботи? Диагнозата „Синдром на дефицит на вниманието и хиперактивност.“ Капитанова</p> <p>Открити моменти пред родителите: Есенна изложба</p> <p>Ден на християнското семейство - Нешкова</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация /кръгла маса/Здравословно хранене на децата в предучилищна възраст – „Зеленчуци, който не яде“- презентация за Вторите групи. - Николова</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация - „Наставничество – подкрепа на млади учители, оказване на помощ в работата им и предаване на опит“- Петрунова</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация - Практически модели за справяне на проблемното поведение на децата - Чугунова</p> <p>Анкета – „Как се храня здравословно и спортувам” Л. Иванова</p> <p>Отчет работа по проект Л.Иванова</p>	<p>Проверка на документацията на ЗАТС и домакин</p> <p>Проверка за уплътняване на работното време от персонала.</p> <p>Текуща проверка на дневниците за ел. потребление, съгласно Наредба №1 на МВР.</p> <p align="right">Отг.: Директор</p> <p>Проиграване на тренировъчно занятие по плана на БАК при възникнало бедствие/ пожар/.</p> <p align="right">Отг.: Кр.Иванова</p> <p>Инвентаризация</p> <p align="right">Отг.: Счетоводител</p>

М. ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет - 07.12.2020 Актуализиране на празници в ДГ – провеждане на тържество за Коледа. Коледен базар. Бадикова Отчет по проектите по Еразъм+ К.Иванова Има ли деца които ще бъдат отложени за училище. У-ли 4 ПГ гр. Разни Текущ педагогически контрол Създаване на безопасна, функционална и естетична среда. - Директор</p>	<p>Познавателна кампания с изготвяне на флайери за родители и деца, свързани с опасностите по време на път- Бонева „В очакване на Дядо Коледа”-развлечение с куклена постановка. 22.12.2020 - Бадикова „Никулден“ – 4б гр. 05.12.2020- Бадикова „Дядо Коледа – ела“ – 2а-14.12.2020- Бадикова В очакване на Коледния празник“ 2б-14.12.20- Бадикова „Коледно настроение“ – 2в-15.12.2020- Бадикова „Коледна приказка“ – 2г-15.12.2020- Бадикова „Селска сватба“ – 4а-17.12.2020- Бадикова На сред село тъпан бие“ – 3в-21.12.2020- Бадикова „Бъдни вечер - Коледа“ – 3б-21.12.2020- Бадикова Работа с родителите Да се подготвим за Коледа –изработване на коледна украса с родители.- 01-04.12.2020- Бадикова Организиране на изложба базар на коледни играчки „Сръчни ръчички”, изработени с родителите. Бадикова 07.12.20- Апостолова Състезателни игри „Спортистите на бъдещето” – Четвърта група- Апостолова Оформяне на интериор в цялото детско заведение “Вълшебствата на Коледа“- Манова -От 01.12.2020 до 07.12.2020 всяка група да си украси занималнята и помещенията пред групата.- Отг: Манова -От 07 до 11.12.20 Коледни работилници по групите -Откриване на Коледен базар - 14.12.2020 Нешкова Срок: 07.12.2020- Нешкова Коледно вълшебство. Нешкова Вътрешноинституционална квалификация - Традиции и обичаи, свързани с Коледните празници. „Коледни работилници“ Нешкова Предпроектни проучвания, организация и реализиране на международни проекти- К. Иванова</p>	<p>Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: Счетоводител Срок: 20.12.2020 Проверка на хранителен и хигиенен склад. Отг.: Счетоводител Проверка по плана за зимна подготовка –снегочистване, инструктажи и др. Отг.: Директор .Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. отг. Директор</p>

М. ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Педагогически съвет -11.01.2021</u> Отчет за резултатите от проведената контролна дейност–първи етап. <p align="right">Директор</p> Отчитане изпълнение решенията на ПС <p align="right">Директор</p> Преставяне на междинен отчет за работата с деца със СОП. <p align="right">Киякова</p> Разни</p>	<p>Наблюдение на птиците зимуващи у нас и изработване на хранилки.- <p align="right">Николова</p> Правилно и здравословно хранене-изготвяне меню съвместно с децата от ПГ. - <p align="right">Кр.Иванова</p> Да се представи на децата от IV ПГ подходящи прожекции на филми, свързани с БПД – <p align="right">Бонева</p> Семинар на тема „Иновативни методи и игрови похвати при обучението на деца от ПУВ по БДП” - <p align="right">Бонева</p> Лекция – „Значението на спорта като възпитателен процес в предучилищна възраст“- <p align="right">Стоичкова</p> Вътрешноинституционална квалификация- „Предпазване от вирусни и инфекциозни заболявания“ - <p align="right">Кр.Иванова</p> </p>	<p>Текущ контрол на счетоводната документация <p align="right">Отг.: Директор</p> Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. <p align="right">Отг.: Директор</p> </p>

М. ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Текущ педагогически контрол</p> <p>Правилно водене на документацията -попълване на паспортната част на дневниците и насоки при нанасяне входно ниво на развитие . Планиране на възпитателната работа/месечни и седмични планове/, диагностика - входно ниво и отразяването им в дневниците по групи. – Директор</p> <p>Планиране, организация и провеждане на допълнителни дейности по гражданско образование . Директор</p> <p>Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън Директор</p>	<p>Инициране на дейности свързани с намаляване на отпадъците в детската градина- Ковачка</p> <p>Спортни игри между групите в ДГ.- Л.Иванова</p> <p>Да се проведе дискусия с децата относно адекватното им поведение по време на екскурзии и организирани пътувания от ДГ - Бонева</p> <p>“Героите с които се гордеем-Левски“-4а гр.- 18.02.2021 – Бадикова</p> <p>”Героите с които се гордеем-Левски ”-развлечение пред децата-19.02.2021.- Бадикова</p> <p>„Мартениада“–изложба базар 17-22.02.2021 - Бадикова</p> <p>Работливата Мартенка”-ателие с родители 15-19.02.21- Бадикова</p> <p>„Цветя за Левски”- инициативи 18.02.21 - Бадикова</p> <p>Презентация на мултимедиен екран – „Пътят на храната – която носи здраве”- Иванова</p> <p>Обесването на Васил Левски – да се изработят табла от ПГ и да се изложат на входа на ДГ. 18.02.2021- Манова</p> <p>Украса и работилници „Баба Марта“-22.02.21- Николова</p> <p>Мартенска работилничка. - Нешкова</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация –</p> <p>Изработване на мартеници и организиране на мартенски базар- Бонева</p> <p>Дейности по Еразъм + проекти: - К.Иванова</p>	<p>Проверка за спазване на трудовата дисциплина. Отг.Директор</p> <p>Работа с Обществен съвет и УН:</p> <p>2.1.Отчет на финансовата година</p> <p>2.2.Разни Отг.Директор</p> <p>Проверка изпълнението на седмичното меню и храненето на децата. Отг.Кр.Иванова</p>

М. МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет- 23.03.2021 Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности по ГКП. Директор</p> <p>Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина. Директор</p> <p>Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година. ПС, директор</p> <p>Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС Директор</p> <p>Разни</p> <p>Външна квалификация – „Оказване на Първа до лекарска помощ в детска градина“ – 29.03.2021г. - Директор</p>	<p>Отбелязваме световния ден на водата на 22 март 2021г. – у-ли</p> <p>Отглеждане на разсад във „Вкусната градинка“- Танева</p> <p>Излети сред природата. – Директор</p> <p>Закаляване. / презентация за ДГ/ - Капитанова</p> <p>Да се поканят театрални групи, които да проведат постановки на тема БДП /УН/ - Бонева</p> <p>„Баба Марта идва пак засмяна в пролетна премяна”– развлечения за Баба Марта с театър-01.03.2021- УН</p> <p>”Вържи мартеничка-подари радост”- поднасяне на мартенички и детски концерт в Дома за стари хора. 02.03.2021- Бадикова</p> <p>”Вържи мартеничка-подари радост”- поднасяне на мартенички и детски концерт в бл. 11 „Мед.център“ 02.03.2021- Бадикова</p> <p>„Гордеем се, че сме българи“ – 4б- 02.03.2021 Бадикова</p> <p>„Цветя за мама“ – 1а-04.03.2021- Бадикова</p> <p>„Цветя за мама“ – 1б- 04.03.2021- Бадикова</p> <p>„Сирни заговезни“ – 3а-11.03.2021- Бадикова</p> <p>„Тодоров ден“ – 3б-18.03.2021- Бадикова</p> <p>Открит урок - на тема Спортно-подготвителни игри – Футбол.”- Апостолова</p> <p>-Национален празник на България – да се изработи общо табло от ПГ.- 03.03.2021- Манова</p> <p>-Пролетна украса – украсяване на ДГ, на групите и помещенията пред групите.15 до 22.03.21- Шамкалова</p> <p>Засаждане на цветя и дръвчета. - Танева</p> <p>Вътрешноинституционална квалификация - Здравословно и пълноценно хранене на децата-необходимост и ефективност. - Капитанова</p>	<p>Проверки за спазване на трудовата дисциплина. Проверки на хигиенното състояние в групи и кухня. Отг.: Директор</p> <p>Заявяване и подписване на договори за учебни комплекти за учебната 2020/21 Отг.: Директор</p> <p>Проверка на складовете за хранителни продукти и отчетна документация. Отг.: Кр.Иванова</p> <p>Провеждане на общо събрание с персонала - отчет финансова 2020г и запознаване финансова 2021 Отг.: Директор</p>

М. АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол Правилата пътни знам текуща проверка – планиране, организация и провеждане на БДП . - Директор Играя и зная”-ситуации на допълнителни форми - Директор Хранене и етикет на поведение Организация на следобедния сън Директор Провеждане на тренировка с децата и персонала за действие при БАК на тема:”Пожар” Отг.мед.сестра,комисияБАК</p>	<p>Спортни състезания с деца от други градини в района. Срок: м. април 2021г.- Л.Иванова Културно и ФВ./ презентация/ родители - Капитанова Да се организира и проведе по групи ден на БДП – викторини, състезания, игри и т.н. - Бонева Организиране СРИ в двора на ДГ като децата освен като пешеходци са и колоездачи, шофьори. – Бонева „ Пролетен концерт“ – 2а-13.04.2021- Бадикова „ Пролет здравей“ – 2б-13.04.2021- Бадикова „Пътуване с влак“ – 2в-14.04.2021- Бадикова „Пролетна забава“ – 2г- 14.04.2021- Бадикова ”Шарени яйца-весели деца”-бойдисване на великденски яйца с баби по групи-29.04.2021- Бадикова „За един по-зелен и красив двор”-съвместна акция на родители и деца/засаждане на цветя и почистване на двора/.26-30.04. 2021- Бадикова Организиране на детски спортен празник с участието на няколко отбора по различните спортни дисциплини и във различните възрастови групи в чест на националният ден на спорта.- Иванова Карнавал на цветята-21.04.2021- Нешкова „Великден“-Великденска украса-26.04.2021- Манова Ден на отворени врати. - Нешкова Започни деня с приказки. Н. Нешкова Почистване на детската градина. – Танева Вътрешноинституционална квалификация - Организиране и провеждане на дейности, подпомагащи здравето възпитание и образование на децата- беседи за личната хигиена и викторини в Подготвителните групи на здравна тематика. - Апостолова Вътрешноинституционална квалификация –Традиции и обичаи „Подготовка за Великденски празник“ Каменова Вътрешноинституционална квалификация - Музикалният педагогически подход- креативен начин за работа с деца игрите на Филек - Бадикова</p>	<p>Проверка и възстановяване на спортните уреди и съоръжения. Отг.домаакин, Пролетно основно почистване на групите. Отг.: Капитанова Пом.възпитатели Зареждане на пясъчниците. Отг.домакин Проверка изпълнение на заповеди на директора. Отг.Директор Изработване на цветарници за цветната леха и биоградинката Отг.Танева Изготвяне спецификация за ЗОП храна. Отг. Домакин</p>

М. МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>1.Педагогически съвет– 26.05.2021 Отчет на контролната дейност Директор Отчет на учителите на резултатите от педагогическото взаимодействие с децата по групи и развитие на техните компетентности. Анализ на изходно ниво. У-ли по групи Доклад –анализ на цялостната дейност в детското заведение по изпълнение на стратегическите цели. Директор Информация за готовността на децата от ПГ за училище и преминаването им в етап I-ви клас. У-ли 4 гр. Анализ на здравословното състояние на децата през изтеклата година.- Кр.Иванова Указания за работата на открито – безопасна здравословна среда. Директор, Кр.Иванова Отчет на диагностичната дейност. У-ли по групи Отчет за резултатите на различните комисии в детското заведение. Председатели на комисии Изпращане на ПГ четвърти групи. У-ли 4 гр. Приемане на план за лятна работа. Зам. директор Изготвяне график за отпуските. Готовността на децата за училище – Директор Разни.</p>	<p>Отчет на ПС на комисията по БДП за у. 20/21г. -Бонева „Вече сме големи“ – 1 Я и 2 Я-04.05.2021- Бадикова „Пей и танцувай с мен“ – концерт-11.05.2021- Бадикова „Аз ще бъда първолак”-ритуал за изпращане на подготвителна група- Бадикова 26.05.2021 – 4а, 27.05.2021- 4б Украса на входа на ДГ за изпращане на ПГ-25.05.2021- Николова Вътрешнонституционална квалификация- „Аз съм участник в движението“ - Бонева Еньовден във Вкусната градинка Срок: 24.06.2021 - Нешкова Да направим нашата любима детска градина по-красива. Н. Нешкова</p>	<p>Оформяне на цветарниците и цветните лехи. Отг.Костадинова, пр.чистачи Изготвяне справка за частични ремонти. Отг.: домакин Проверка на документацията на ЗАТС. Отг.: счетоводител</p>

Този План е валиден за уч.2020/2021 година, считано от датата на утвърждаването му на ПС, проведен на 15.09.2020г. – Протокол № 1

Щатният персонал е запознат с този план на Общо събрание на 15.09.2020г.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			